

Factura Pequeño Contribuyente

DAYLIN MARIELOS, GALINDO COLOCHO

Nit Emisor: 105841951

DAYLI MARIELOS GALINDO COLOCHO

3 CALLE 9-60 ALDEA SIPACATE, zona 0, Sipacate, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AF39D2D3-B390-457D-9087-8FF9D1A9E2C8

Serie: AF39D2D3 Número de DTE: 3012576637

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:48:22

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:48:22

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-464, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023. | 7,000.00 | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Febrero 2023
RENGLON: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Servicios Técnicos en registrar datos en libro de correspondencia y orientar a usuarios que requieran información"
TIPO DE SERVICIO: Técnicos
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-464
PLAZO DEL CONTRATO: Del 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-464 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios Técnicos para colaborar en orientar y proporcionar información a los diferentes usuarios que visitan las oficinas de OCRET.

Actividad: Brindé Servicios Técnicos para proporcionar atención a los diferentes usuarios que visitaron la Oficina de OCRET.

Resultados:

- Se brindó información en el mes de febrero 2023 a los usuarios que visitan la oficina solicitando información sobre el proceso de los expedientes ingresados.

2. Servicios Técnicos en ordenar y registrar en libro de correspondencia la documentación ingresada a la oficina de OCRET.

Actividad: Brindé Servicios Técnicos para el registro de documentos que ingresaron a la Oficina de OCRET.

Resultados:

- Traslado de documentos varios a la Dirección de OCRET y Departamento Técnico, para dar seguimiento de estos.

3. Servicios Técnicos en verificar datos de documentación recibida para trasladar a dirección de OCRET.

Actividad: Brindé Servicios Técnicos para la revisión y registro de la documentación que se ingresa en la base de datos y en libro de correspondencia.

Resultados:

- Verificación de documentos y registro en los libros de correspondencia de recepción de OCRET, durante el mes de Febrero de 2023. Así mismo se ingresaron documentos urgentes del Ministerio Público, MAGA, INAB, resoluciones y memoriales del Organismo Judicial.

4. Servicios Técnicos en atender a usuarios externos e internos, así como distribuir llamadas telefónicas al departamento o sección correspondiente.

Actividad: Brindé Servicios Técnicos para Secretaria General en (Recepción de documentos y planta telefónica de OCRET).

Resultados:

- Se facilitó información solicitada por los arrendatarios vía telefónica, así como a los usuarios que visitaron la oficina de OCRET, durante el mes Febrero de 2023, relacionado a proceso de expedientes, minutas, protocolos y pagos.


5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé Servicios Técnicos para Asesoría Jurídica de Dirección y Secretaria General, proporcionando formularios de Solicitudes.

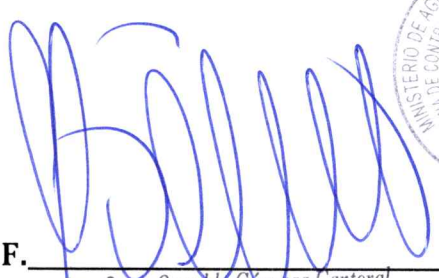
Resultados:

- Se proporcionaron formularios de Primera Solicitud de Arrendamiento, Cesión de Derechos, Prórrogas, Solicitudes de Certificaciones de Expedientes y Formularios de Información Pública y Proceso de Expedientes.

F.


Daylin Marielos Galindo Colocho
No. de DPI: 3222-72939-0507
No. de Tel: 4859-9344

F.


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

